

**UN SEGNO DI PACE**

**SOC. COOP. SOCIALE ONLUS**



# **Bilancio Sociale 2023**

**UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
ONLUS**

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di C.d.A./anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente espresso in Euro:.....	25
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	25

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
	Output attività .....	26
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	26
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità:.....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	29
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	31
9.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	32
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale: .....	32
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	32
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	32
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? .....	32
10.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	33
	Relazione organo di controllo .....	34

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il DM del 4 luglio 2019 (Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore) stabilisce l'obbligo, anche per le cooperative sociali a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione del Bilancio Sociale. Il decreto definisce il bilancio sociale «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Nello specifico, le finalità del Bilancio sociale sono:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi Interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Inoltre, le Linee guida che vengono adottate dal DM del 4 luglio 2019 stabiliscono che la redazione del bilancio sociale deve attendersi ai principi di:

i) **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività/ o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate,

ii) **completezza**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

- iii) **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni'
- iv) **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte ai soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v) **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi) **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia per quanto possibile spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii) **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per illinguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii) **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix) **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x) **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali ed economici. Il coinvolgimento trasversale della cooperativa ai diversi livelli è stato attuato attraverso la creazione di un gruppo di lavoro costituito da un consigliere di Amministrazione, dal responsabile amministrativo, dal responsabile del personale e dal responsabile della formazione. Si è proceduto a integrare i dati presenti nei documenti di programmazione, controllo e valutazioni già presenti (Pianificazione annuale, Bilancio di Esercizio, Report generale di cooperativa). Il Consiglio di Amministrazione in collaborazione con la Direzione ha definito gli obiettivi strategici, individuato i diversi portatori d'interesse, registrato i risultati conseguiti dall'attività della cooperativa. Sono stati coinvolti i principali portatori di interesse tramite riunioni, incontri, somministrazione di questionari di soddisfazione. Il Bilancio sociale verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci, depositato presso il registro delle imprese e pubblicato sul sito internet della cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	01735780247
<b>Partita IVA</b>	01735780247
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA CA' BRUSA' 36 - 36063 - MAROSTICA (VI) - MAROSTICA (VI)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A142209
<b>Telefono</b>	0424/77922
<b>Fax</b>	0424/470913
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.unsegnodipace.it">www.unsegnodipace.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:unsegno.info@unsegnodipace.it">unsegno.info@unsegnodipace.it</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:coopunsegno@legalmail.it">coopunsegno@legalmail.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.20.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Area prevalente operatività: provincia di Vicenza - Azienda ULSS 7 Pedemontana e Azienda ULSS 8 Berica. Aree a minore operatività: provincia di Rovigo - Azienda ULSS 5 Polesana.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS esercita in via stabile e principale attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS fornisce prestazioni assistenziali e riabilitative nell'ambito della salute mentale, prestazioni socio-sanitarie individuate all'interno del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

La UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha costituito nel corso del 2023 una R.T.I. per la gestione di due servizi nel territorio di Adria (RO) con le seguenti cooperative: coop. "La Goccia", coop. "Porto Alegre", coop. "Sanithad".

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Federsolidarietà	1990
Unioncoop-Confcooperative	2017

### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>
Prisma Società Cooperativa

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
UNIONCOOP SOCIETA'	26,00
CONAI	5,00
COOPERATIVA CONSUMATORI MAROSTICA	25,00
PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE - VICENZA	25,00

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa, conformemente alla Legge nr. 381/91, è retta con i principi della mutualità e non ha scopi di lucro.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lettera a) della Legge 381/91;
- la collaborazione con le forze economiche e produttive, incluse le cooperative sociali finalizzate all'inserimento lavorativo, affinché inseriscano nei propri organici persone con iniziali difficoltà che abbiano espresso capacità professionali apprezzabili, anche se limitate, nell'ambito di percorsi formativi messi in atto dalla cooperativa;
- la sensibilizzazione degli enti pubblici e privati e della comunità tutta al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed accoglienza ed al recupero globale di persone in stato di bisogno o in qualunque modo emarginate;
- operare per il benessere psico-fisico dell'individuo;

- operare per sostenere la solidarietà fra i popoli, al fine di costruire nuovi rapporti fra uomo e uomo e natura, realizzando così un nuovo modello di sviluppo, senza scopi di lucro;
- operare per costruire una cultura della pace, della non violenza, con l'apertura multi-etnica e multirazziale.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio-economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie all'apporto dei soci, l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa può operare anche con terzi, sempre nel rispetto del principio di prevalenza di cui agli articoli 2512 e seguenti c.c..

A norma della legge nr. 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali. (Statuto, art.3).

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa "SEGNO DI PACE" nasce nel 1985 da un gruppo di volontari con l'obiettivo di operare nell'ambito del disagio mentale con l'attivazione di un Centro Diurno a Vallonara di Marostica per l'inserimento di ospiti provenienti dall'allora Azienda Ulss 3 di Bassano del Grappa-Asiago.

Nel 1990 viene sottoscritta la prima convenzione e nel 1992 viene rilasciata l'idoneità professionale per il Centro Diurno Occupazionale e per la Comunità Terapeutica "Vallonara" di Marostica (VI).

Il buon esito della cooperazione con i Dipartimenti di salute Mentale ha sostenuto nel tempo la nascita delle successive strutture residenziali e appartamenti, collocati nei comuni limitrofi alla sede sociale. I servizi sono orientati alla risposta dei bisogni di persone con disagio psichico in coordinamento con i Dipartimenti di Salute Mentale territoriali.

Nel corso del 2008 dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Vicenza riceve il riconoscimento "Progresso Economico 2008" per aver conseguito nel corso di lunga ed ininterrotta attività, particolari risultati nell'applicazione dei più moderni suggerimenti del progresso tecnico e sociale.

Nel corso del 2012 la Cooperativa ha vinto la gara d'appalto per la gestione di due Comunità Alloggio modulo Base presso l'area del Parco "S. Felice" di Vicenza e attualmente ancora in gestione dopo essersi riconfermata nelle gare successive.

Sempre nel corso del 2012 la Cooperativa ottiene la certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2008 successivamente aggiornata nel 2015 alla UNI EN ISO 9001:2015.

Dal 2014 in collaborazione con altre cooperative del territorio vicentino afferenti al Consorzio Prisma gestisce il servizio di interventi domiciliari socio-riabilitativi dell'area salute mentale afferenti al DSM dell'ULSS 8 Berica.

Nel 2019 la Cooperativa ha avviato una nuova Comunità Alloggio modulo Estensivo presso il comune di Val Liona (località Grancona) in conseguenza del progetto nato dalla chiusura della RSA di Lonigo (VI).

Nel 2021 la Cooperativa si è aggiudicata la gara d'appalto per la gestione delle due Residenze Socio Sanitarie Psichiatriche (R.S.S.P.) afferenti all'ULSS 7 Pedemontana. Appalto ancora attivo.

Nel corso del 2021/2022 la Cooperativa ha avviato una revisione dei propri servizi in ottemperanza alla DGR. 1673/2018 e DGR 522/2020. La configurazione dei servizi nel corso del 2023 risulta essere la seguente:

**Strutture accreditate a gestione diretta:**

- COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE PROTETTA-B 'VALLONARA' (P.L.11)
- COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA 'ANCONETTA' (P.L.12)
- COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA 'GRANCONA' (P.L.14)
- COMUNITA' ALLOGGIO BASE 'BREGANZE' (P.L.9)
- COMUNITA' ALLOGGIO BASE 'IL SENTIERO' (P.L.8)
- GRUPPO APPARTAMENTO PROTETTO 'LE ROSE'; (P.L.3)
- GRUPPO APPARTAMENTO PROTETTO 'ARCOBALENO' (P.L.3)
- GRUPPO APPARTAMENTO SOCIALE 'VALLONARA' (P.L.4)
- COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA 'S. MARCO' (P.L.20) – struttura di prossima attivazione
- GRUPPO APPARTAMENTO PROTETTO 'S. MARCO' (P.L.4) – struttura di prossima attivazione

**Strutture accreditate in appalto:**

- COMUNITA' ALLOGGIO BASE 'GARDENIA 1 e 2'; (P.L. 6+6)
- RESIDENZA SOCIO SANITARIA PSICHIATRICA 'SIRTAKI' (P.L.20)
- RESIDENZA SOCIO SANITARIA PSICHIATRICA 'NAMASTE' (P.L.20)

- RESIDENZIALITA' LEGGERA ULSS 7 Pedemontana (in collaborazione con altre cooperative del territorio)
- INTERVENTI DOMICILIARI ULSS 8 Berica (in collaborazione con altre cooperative del territorio)
- COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE PROTETTA -B "CORTE GUAZZO" (P.L.14). ULSS 5 Polesana (in R.T.I. con altre cooperative del territorio)
- COMUNITA' ALLOGGIO BASE "CORTE GUAZZO"(P.L.8). ULSS 5 Polesana (in R.T.I. con altre cooperative del territorio).

**Altri servizi in appalto:**

- Servizio Infermieristico presso Istituto Canossiano di Bassano del Grappa (VI)
- Servizio socio-assistenziale presso Istituto Canossiano "Casa Charitas" Schio (VI)

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
56	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Daniele Camazzola	Sì	M	48	05/07/2022	nessuno	3	nessuno	No	Presidente
Barbara Poli	No	F	49	05/07/2022	nessuno	3	nessuno	No	Vicepresidente
Simone Signoretti	No	M	45	05/07/2022	nessuno	2	nessuno	No	Consigliere
Aver Andrea	No	M	28	05/07/2022	nessuno	1	nessuno	No	Consigliere
Alessandro Rossi	No	M	53	05/07/2022	nessuno	3	nessuno	No	Consigliere
Samuele Varotto	No	M	45	05/07/2022	nessuno	2	nessuno	No	Consigliere
Alessandra Cantele	No	F	53	05/07/2022	nessuno	7	nessuno	No	Consigliere

### **Descrizione tipologie componenti C.d.A.:**

<b>Numero</b>	<b>Membri C.d.A.</b>
7	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche

### **Modalità di nomina e durata carica**

La società cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove Amministratori eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

Gli amministratori non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiore a quello previsto per legge.

Il Consiglio di Amministrazione qualora l'assemblea dei soci non decida di eleggerlo direttamente nomina nel suo seno il presidente. Il Consiglio di Amministrazione nomina inoltre il Vice presidente.

### **N. di C.d.A./anno + partecipazione media**

Nel corso del 2023, le sedute del Consiglio di Amministrazione della UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS sono state 16.

La partecipazione media alle riunioni del Consiglio di Amministrazione è stato di oltre 93%.

### **Tipologia organo di controllo**

L'organo di controllo è il collegio sindacale composto dai sindaci effettivi dott. Eugenio Rigon, dott.ssa Ilaria Zaltron e dott.ssa Chiara Bertoldo e dai sindaci supplenti dott. Gianfrancesco Padoan e dott. Gino Smanio.

Il collegio sindacale è stato incaricato anche della Revisione legale.

Non sussistono incompatibilità di cui all'art. 2399 del codice civile.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Tipologia Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti O.d.G.</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
<b>2021</b>	Ordinaria	23/07/2021	1) Delibere ai sensi dell'art. 2479 C.C. 2 comma nr.1; 2) Bilancio sociale della cooperativa; 3) Aggiornamento generale e budget previsionale 2021; 4) Nomina componente del Consiglio di Amministrazione.	59,30	17,14

<b>2022</b>	Ordinaria	05/07/2022	1) Presentazione, illustrazione ed esame Bilancio relativo all'esercizio del 2021; 2) presentazione e approvazione del Bilancio Sociale di pertinenza dell'esercizio 2021; 3) Presentazione e approvazione di modifiche al Regolamento interno, ex legge 142/2001; 4) Determinazione compensi Organo Amministrativo e Organo di controllo; 5) Nomina sindaci Effettivi, Supplenti e Presidente del Collegio Sindacale per gli esercizi 2022-2023-2024; 6) Nomina Consiglieri di Amministrazione, previa determinazione del loro numero.	85,40	27,41
-------------	-----------	------------	--	-------	-------

2023	Ordinaria	12/05/2023	1) Presentazione, illustrazione ed esame Bilancio relativo all'esercizio del 2022; 2) Presentazione e approvazione del Bilancio Sociale di pertinenza dell'esercizio 2022; 3) Budget previsionale 2023; 4) Presentazione Report di Cooperativa 2022.	67,20	26,50
------	-----------	------------	---	-------	-------

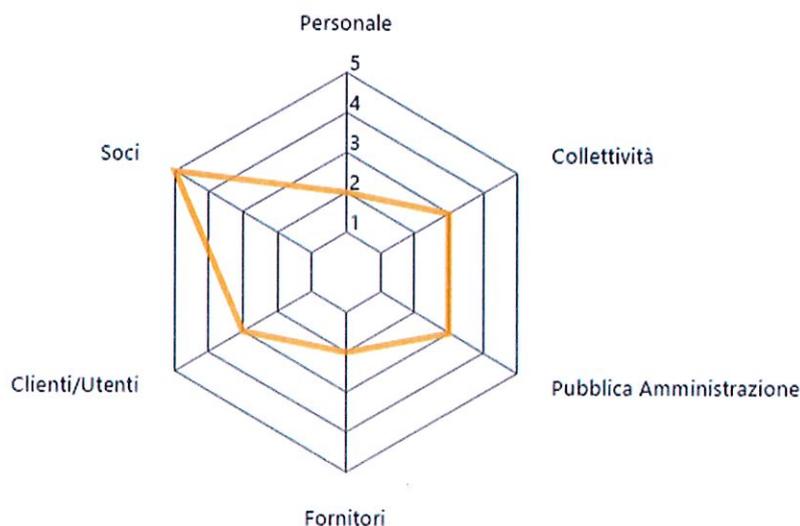
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri con la Direzione e il CDA	2 – Consultazione
Soci	Assemblea dei soci. Incontri con Direzione e CDA. Partecipazione a gruppi di lavoro tematici.	5 – Co-gestione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Strumenti di valutazione della soddisfazione degli utenti e dei famigliari. Incontri della Direzione con famigliari e AdS. Open Day annuale. Strumenti di valutazione, audit clinici ,report annuale dei servizi e delle attività condivisi con Direttori DSM e CSM	3 – Co-progettazione
Fornitori	Strumenti della valutazione della soddisfazione	2 – Consultazione
Pubblica Amministrazione	Collaborazione con i servizi sociali dei comuni del territorio	3 – Co-progettazione
Collettività	Manifestazioni organizzate in collaborazione con Associazioni del territorio ( mostre, partecipazione agli open day sociali e social day ,ecc). Ripresa l'attività di Montagnaterapia con il gruppo Cai di Marostica.	3 – Co-progettazione

**Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%**

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 – Informazione
- 2 – Consultazione
- 3 – Co-progettazione
- 4 – Co-produzione
- 5 – Co-gestione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

86 questionari somministrati

4 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Per l'esercizio 2023 la Cooperativa ha somministrato ad utenti e familiari delle strutture afferenti all'ULSS 7 i nuovi Questionari appositamente riformulati dai referenti delle Cooperative con l'ausilio dell'UOSD Riabilitazione Residenziale e Percorsi Riabilitativi dell'Az. ULSS 7 "Pedemontana".

I macro-argomenti oggetto di indagine in entrambi i questionari sono stati: Struttura, Personale, Efficacia del Servizio, Informazione, Condivisione e Privacy.

Per quanto riguarda gli utenti si evidenzia una buona media generale di Cooperativa che risulta pari a 4,21, su una scala di punteggi che va da 1 a 5. Ugualmente positiva la media risultante dai questionari di soddisfazione dei familiari, con un valore pari a 4,38.

Per quanto riguarda le strutture afferenti all'ULSS 8 (CAE "Grancona" e CAB "Gardenia 1-2") la Cooperativa ha invece somministrato agli utenti il modello predisposto dall'Az. ULSS n. 8 "Berica" e alle famiglie una versione semplificata del Verona Service Satisfaction Scale (VSSS-54 Familiari), contenente domande estrapolate dallo stesso.

Si riscontra un buon risultato per quanto riguarda la soddisfazione degli utenti (80% Fascia C = Positivo). Non è stato invece possibile rilevare il dato sulla soddisfazione dei familiari, a causa dell'esigua percentuale di questionari raccolti.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
148	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
32	di cui maschi
116	di cui femmine
24	di cui under 35
66	di cui over 50

N.	Cessazioni
35	Totale cessazioni anno di riferimento
10	di cui maschi
25	di cui femmine
5	di cui under 35
17	di cui over 50

### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
49	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
40	di cui femmine
12	di cui under 35
22	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
12	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
10	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### **Composizione del personale**

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	115	33
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	115	33
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2023</b>	<b>In forza al 2022</b>
Totale	148	104
< 6 anni	84	43
6-10 anni	28	22
11-20 anni	17	23
> 20 anni	19	16

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
148	Totale dipendenti
4	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
14	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
117	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
4	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	infermieri
4	impiegati

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
39	Totale tirocini e stage
39	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
2	Master di II livello
9	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
11	Laurea Triennale
45	Diploma di scuola superiore
81	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L. 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L. 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L. 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L. 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L. 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
5	Totale volontari
5	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria per normativa</b>
144	Supervisione d'equipe : dinamiche di gruppo	12	12,00	No
96	Supervisione d'equipe : dinamiche di gruppo	12	8,00	No
4	Intervento di supporto al ruolo	1	4,00	No
24	Gestione urgenze psichiatriche	12	2,00	No
170	La relazione operatore-utente, richiestività dell'utenza e gestione dell'aggressività	17	10,00	No
20	Supervisione caso clinico /Formazione	10	2,00	No

88	Principi Fondamentali di Recovery	11	8,00	No
32	Gestione dell'ospite violento ed aggressivo	8	4,00	No
52	Farmacologia Psichiatrica	13	4,00	No
117	PTRP formulazione e valutazione secondo i principi della recovery e attivita' evidence-based	15	7,80	No
20	Super visione caso clinico	5	4,00	No
320	Social skill training	20	16,00	No
12	Formazione CFQ i 28	4	3,00	No
27	PST-Attivita' evidence-based Gruppo Educatori	9	9,00	No
108	Formazione psicogeriatrica	12	9,00	No
70	Congresso S.I.R.P. Arzignano Raccomandazione di buone pratiche in Riabilitazione psicosociale	10	7,00	No
49	Congresso S.P.I.V.E. (Rovigo) sui Servizi di Salute Mentale	7	7,00	No
52	Corso Excel	13	4,00	No
9	Riforma contratti di lavoro	1	9,00	No
56	Pillole di responsabilita' amministrativa	7	8,00	No

	ddd'impresa per CDA			
56	Pit stop per analizzare i cambiamenti	7	8,00	No
32	Leadership Saggia : costruire e ridefinire il proprio ruolo con strumenti di coaching	2	16,00	No

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria per normativa
80	Formazione spec. 1-2-3-accordo Stato-Regioni	5	16,00	Si
56	Formazione spec. 1-2-3-accordo Stato-Regioni	7	8,00	Si
44	aggiornamento corso primo soccorso	11	4,00	Si
192	Corso Anticendio	12	16,00	Si
144	Adetti al Primo soccorso	12	12,00	Si
8	Corso RLS	1	8,00	Si
24	Aggiornamento corso anticendio	3	8,00	Si

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
115	Totale dipendenti indeterminato	28	87
23	di cui maschi	14	9
92	di cui femmine	14	78

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
33	Totale dipendenti determinato	12	21
24	di cui maschi	6	18
9	di cui femmine	6	3

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
7	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività (Open Day, Uscite con Ospiti, aggiornamento sito internet ecc).

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti	19.000€
Organi di controllo	Emolumenti	12.126€
Dirigenti	-----	-----
Associati	-----	-----

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente espresso in Euro:**

41.009,00 (FT)/19.083,00 (PT)

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Modalità non prevista.

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Output attività

#### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Servizi residenziali - Area della salute mentale, ovvero:

Comunità Terapeutiche Residenziali Protette (CTRP), Residenze Socio-Sanitarie Psichiatriche (RSSP), Comunità Alloggio Modulo Base (CAB), Comunità Alloggio Modulo Estensivo (CAE), Gruppi Appartamento Protetti (GAP), Gruppi Appartamento Sociale (GAS), Servizi Domiciliari.

I servizi residenziali sono fruibili H24/365 giorni l'anno. Le principali attività erogate sono di tipo socio-assistenziale e psico-riabilitative.

#### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** nel corso dell'anno di riferimento n. 32 totali.

**Tipologia:** Montagnaterapia in collaborazione con il CAI di Marostica (VI); Open day in collaborazione con volontari esterni; n. 2 Eventi aperti alla cittadinanza presso RSSP Montecchio Precalcino-VI (evento estivo + evento invernale), Partecipazione/Collaborazione ad eventi esterni (Manifestazione contro la violenza sulle donne Bassano del Grappa, Marcia "Camminata delle ciliegie e piccoli frutti" Crosara di Marostica-VI). Molteplici sono, infine, le attività di socializzazione esterne come gite, visite ai musei, ecc.

#### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità:

Certificazione ISO 9001:2015. Nessun reclamo pervenuto nel 2023.

#### Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

##### Obiettivi Strategici di Mantenimento

- 1) Completare la conversione di CAB «Breganze» e CTRP B «Vallonara», come previsto dal piano di riorganizzazione dell'ULSS 7 PEDEMONTANA. **Obiettivo raggiunto 100%**
- 2) Completare l'iter di Autorizzazione alla Realizzazione per il trasferimento della C.A.E. «Anconetta» presso la sede di Lusiana-S Caterina. **Obiettivo raggiunto 100%**
- 3) Adeguamento alle direttive in materia per il contenimento della diffusione del virus Sars CoV2 e DL 44/2021. **Obiettivo raggiunto 100%**
- 4) Attivazione di misure per il contenimento dei costi finalizzate al mantenimento degli equilibri di bilancio. **Obiettivo raggiunto 100%**

5) Raggiungimento di un tasso di occupazione nelle strutture a gestione diretta > 90%.  
**Obiettivo raggiunto 100%**

6) Riconferma certificazione ISO 9001 2015. **Obiettivo raggiunto 100%**

### **Obiettivi Strategici di Potenziamento**

1) Consolidare la gestione degli appalti attraverso una collaborazione anche con le cooperative del territorio e/o Prisma. **Obiettivo raggiunto 100%**

2) Attivazione di nuovi servizi complementari: attivazione servizio socio-assistenziale Istituto Canossiano Schio (VI). **Obiettivo raggiunto 100%**

3) Attivazione di nuovi servizi complementari: aggiudicazione appalto per la gestione di una CAB e una CTRP-B «Corte Guazzo» nel comune di Adria (RO)-ULSS5 Polesana (progetto in RTI). **Obiettivo raggiunto 100%**

4) Aumentare la diffusione dell'immagine della cooperativa attraverso l'uso mirato di social network e altri strumenti di marketing e comunicazione. **Obiettivo raggiunto 100%**

5) Sviluppare progetti di rete con il territorio (servizio, attività commerciali, etc.). **Obiettivo parzialmente raggiunto 50%**

6) Conclusione iter di Accreditamento Istituzionale delle strutture di Mestre (VE): CAE «S. Marco» e GAP «S. Marco». **Obiettivo raggiunto in attesa di decreto**

7) Attivazione delle strutture di Mestre (VE): CAE «S. Marco» e GAP «S. Marco». **Obiettivo non raggiunto**

8) Consolidare la gestione dell'appalto RSSP 1-2 Montecchio Precalcino (con un tasso di occupazione ≥ 90%). **Obiettivo raggiunto 100%**

### **Obiettivi Organizzativi**

1) Completa attuazione del Piano Formativo di Cooperativa 2023. **Obiettivo raggiunto 100%**

2) Aggiornamento/revisione dei profili di ruolo. **Obiettivo parzialmente raggiunto 50%**

3) Implementazione di una sistematica valutazione del personale. **Obiettivo raggiunto 100%**

4) Rivalutare la governance della cooperativa e il suo organigramma. **Obiettivo raggiunto 100%**

5) Avviamento di percorsi formativi rivolti ai consiglieri e alla direzione per promuovere la consapevolezza rispetto al proprio ruolo e implementare competenze tecniche e trasversali. **Obiettivo raggiunto 100%**.

6) Area amministrativa potenziamento attività di analisi economico finanziaria. **Obiettivo raggiunto 100%**

7) Completamento lavori di adeguamento nuova sede CAE «Anconetta» (Lusiana-Conco). **Obiettivo raggiunto 100%**

- 8) Trasferimento utenza presso la nuova sede della CAE «Anconetta» (Lusiana-Conco).  
**Obiettivo raggiunto 100%**
- 9) Chiusura vecchia sede in locazione CAE «Anconetta» (Marostica). **Obiettivo raggiunto 100%**
- 10) Area Sicurezza: revisione Documento Valutazione Rischi **Obiettivo raggiunto 100%**
- 11) Soddisfazione del cliente (utenti  $\geq$  75%) **Obiettivo raggiunto 100%**
- 12) Riduzione del numero delle NC rispetto al 2022 **Obiettivo raggiunto 100%**
- 13) Mantenimento del numero di reclami  $\geq$  2 **Obiettivo raggiunto 100%**

### **Obiettivi Istituzionali**

- 1) Potenziamento della collaborazione con l'ULSS 7 PEDEMONTANA e l'ULSS 8 BERICA.  
**Obiettivo raggiunto 100%**
- 2) Mantenimento e potenziamento della collaborazione con le cooperative del territorio.  
**Obiettivo raggiunto 100%**
- 3) Mantenimento della rappresentanza istituzionale a più livelli (territorio, consorzio, federazione). **Obiettivo raggiunto 100%**
- 4) Aumentare la visibilità della Cooperativa attraverso la creazione o la partecipazione ad eventi che tendono a favorire l'integrazione con il territorio. **Obiettivo raggiunto 100%**
- 5) Adozione del modello 231. **Obiettivo parzialmente raggiunto 50%**

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2023	2022	2021
Contributi pubblici	0,00 €	7.182,00 €	12.634,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.989.543,00 €	1.427.197,00 €	1.835.681,00 €
Ricavi da altri	739,00 €	1.599,00 €	5.272,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	2.300.529,00 €	2.106.243,00 €	1.190.973,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2023	2022	2021
Capitale sociale	147.406,00 €	164.318,00 €	173.122,00 €
Totale riserve	1.253.740,00 €	1.446.388,00 €	1.766.339,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	+145.190,00 €	-192.647,00 €	-319.951,00 €
Totale Patrimonio netto	1.546.337,00 €	1.418.059,00 €	1.619.508,00 €

#### *Conto economico:*

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	+145.190,00 €	-192.647,00 €	-319.951,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	+196.226,00 €	-162.520,00 €	-310.237,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	160.807,00 €	160.754,70 €	173.018,72 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	3.563,16 €	3.563,16 €	103,28 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2023</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	4.315.421,00 €	3.557.787,00 €	3.074.684,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.014.008,00 €	2.747.669,00 €	2.447.300,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	613.424,00 €	508.612,00 €	466.386,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,00 %	77,00 %	80,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Attività non prevista

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Non presenti

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La cooperativa svolge attività di erogazione di servizi socio-riabilitativi all'interno di strutture equiparabili alle abitazioni civili. Propone attività e momenti di sensibilizzazione sulla tutela ambientale rivolti ai propri utenti e al personale. Attua, quando possibile, interventi di miglioramento finalizzati al risparmio energetico.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Caldaie a condensazione

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, rifiuti sanitari

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	35.190,13	€
Gas/metano: emissione CO2 annua	46.046,46	€
Carburante	20.902,86	€
Acqua: consumo d'acqua annuo	16.956,49	€
Rifiuti speciali prodotti	1.368,39	€
Carta	n.p.	---
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	n.p.	---

## **9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale:**

Nessuno

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

Modello in corso di adozione

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

SI

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

SI - UNI EN ISO 9001:2015

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## Relazione organo di controllo

Si specifica che l'art.6 -punto 8- lett.a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del Bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo 10 del d. lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio del bilancio sociale.

UN SEGNO DI PACE s.c.s. onlus  
Via Villaggio Giovanni Paolo II°, 17  
36063 MAROSTICA (VI)  
Tel. 0424 77922 - Fax 0424 470913  
PI 01736780047 - Art. Coop. n° 42209

